भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
रक्षा जैव-रक्षा प्रौद्योगिकी संस्थान
सिद्दार्थनगर, मैसूरु-570011
GOVERNMENT OF INDIA, MINISTRY OF DEFENCE
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION
DEFENCE INSTITUTE OF BIODEFENCE TECHNOLOGIES
SIDDARTHANAGAR, MYSURU-570011

विज्ञापन सं. रजैप्रौसं/मासवि/01/सशुल्क इंटर्नशिप/2026 तारीख: 25.05.2026
Advt No. DIBT/HRD/01/Paid Internship/2026 Date : 25.05.2026

डीआईबीटी, मैसूरु में एम.एससी. कर रहे स्नातकोत्तर छात्रों के लिए सशुल्क इंटर्नशिप (6 महीने) के लिए विज्ञापन
ADVERTISEMENT FOR PAID INTERNSHIP (6 MONTHS)
FOR M.Sc. PURSING PG STUDENTS IN DIBT, MYSURU

रक्षा जैव-रक्षा प्रौद्योगिकी संस्थान (डीआईबीटी) डीआरडीओ, रक्षा मंत्रालय के तहत एक विशेष अनुसंधान केंद्र है। भारत सरकार द्वारा शुरू की गई इंटर्नशिप योजना के एक भाग के रूप में, डीआईबीटी, मैसूर निम्नलिखित विषयों में अपने सशुल्क इंटर्नशिप योजना (06 महीने) के लिए उन छात्रों (केवल भारतीय नागरिकों) से आवेदन आमंत्रित करता है जो मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से शैक्षणिक वर्ष 2026-27 में अपने अंतिम वर्ष एम.एससी. का अध्ययन कर रहे हैं।

Defence Institute of Biodefence Technologies (DIBT) is a specialized Research Centre under DRDO, Ministry of Defence. As a part of Internship Scheme introduced by Government of India, DIBT, Mysuru invites applications for its Paid Internship Scheme (06 Months) in the following disciplines from the students (Indian Citizens only) who are pursuing their final year M.Sc. from recognized Indian University/Institute in the academic year 2026-27.

1. इंटर्नशिप विवरण/INTERNSHIP DETAILS:

शाखा कोड Branch Code	विषय / शाखा Discipline / Branch	आवश्यक योग्यता Essential Qualification	इंटर्नशिप की अवधि Duration of Internship	रिक्तियां Vacancy	इंटर्नशिप का स्थान Location of Internship
BT	Biotechnology	Final Year MSc	06 Months	02	DIBT, Mysuru
MB	Microbiology				

2. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता/MINIMUM EDUCATIONAL QUALIFICATIONS:

किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से शैक्षणिक वर्ष 2026-2027 में एम.एससी. के अंतिम वर्ष में पढ़ रहे छात्र पात्र हैं। / The students who are pursuing their final year M.Sc. in the academic year 2026-2027 from a recognized Indian University / Institute are eligible.

3. इंटर्नशिप की प्रकृति/NATURE OF INTERNSHIP:

इंटर्नशिप/परियोजना कार्य की अवधि छह महीने की होगी और यह डीआईबीटी, मैसूर में ऑफलाइन माध्यम में आयोजित की जाएगी। कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से छह महीने की अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने के बाद छात्रों को समापन प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

The duration of the internship/project work will be six months and will be conducted in offline mode at DIBT, Mysuru. A completion certificate will be issued to the students after the successful completion of six-months period from the date of joining.

4. **राष्ट्रीयता/NATIONALITY:**

a. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं। / Only Indian Nationals can apply.
b. भारत के बाहर के देशों में अध्ययन/अध्ययन करने वाले छात्र आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।
Students studied/studying in countries outside India are not eligible for applying.

5. चयन प्रक्रिया/SELECTION PROCEDURE:

a. छात्र का अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड होना चाहिए जिसमें 85% और उससे अधिक अंक या 10 के पैमाने पर > 8.5 सीजीपीए हो। / The student should have good academic record with 85% & above marks or $\geq$8.5 CGPA on a scale of 10.

b. चयन **शैक्षणिक योग्यता** के आधार पर किया जाएगा। / Selection will be based on **academic merit.**

c. केवल चयनित छात्रों को मेल के माध्यम से शामिल होने की प्रक्रिया के बारे में सूचित किया जाएगा। / Only selected students will be notified about the joining procedure through mail.

6. आवेदन/APPLICATION:

a. छात्रों को अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन (अनुलग्नक 'ए' के रूप में संलग्न) केंद्र प्रमुख, डीआईबीटी को centrehead.dibt@gov.in/head.hrd.dfrl@gov.in पर मेल करना होगा।
The students must mail their duly filled application (enclosed as Annexure 'A') to the Centre Head, DIBT at centrehead.dibt@gov.in / head.hrd.dfrl@gov.in.

b. उम्मीदवारों को ईमेल की विषय पंक्ति को स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा: ' सशुल्क इंटर्नशिप के लिए आवेदन - पोस्ट कोड: ……। [विषय का नाम] / Candidates should clearly mention the subject line of the email as: 'Application for Paid Internship - Post Code: ………. [Discipline Name]

c. आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को नीचे निर्दिष्ट क्रम में एक ही पीडीएफ में संयोजित किया जाना चाहिए। / The application must be accompanied with following documents combined in a single pdf in the order specified below.
   1. संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत भरा हुआ आवेदन प्रपत्र।
      Duly filled Application form as per format attached.
   2. पिछले सभी सेमेस्टर की अंकतालिका की प्रतियां। / Copies of all previous semester marksheets.
   3. कॉलेज/संस्थान से अनुशंसा पत्र / Recommendation letter from the college/institute.
   4. 300 से कम शब्दों का संक्षिप्त परिचय जिसमें आपकी उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया हो।
      Brief biodata/resume less than 300 words highlighting your achievements.
   5. संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत भरा हुआ वचन पत्र।
      Duly filled Undertaking form as per format attached.

7. भोजन तथा आवास/BOARDING & LODGING:

इंटर्नशिप के दौरान भोजन, आवास, परिवहन, चिकित्सा या किसी अन्य व्यक्तिगत व्यय से संबंधित सभी खर्च पूरी तरह से व्यक्ति द्वारा वहन किए जाएंगे। संगठन द्वारा इस तरह के किसी भी खर्च की प्रतिपूर्ति या भुगतान नहीं किया जाएगा। / All expenses related to lodging, boarding, transportation, medical or any other personal expenditure during the internship shall be borne entirely by the individual. No such expenses will be reimbursed or provided by the organization.

8. वृत्ति का भुगतान/PAYMENT OF STIPEND:

a. वृत्ति की राशि रु. 5000/- प्रतिमाह है। 06 माह के लिए कुल रु. 30,000/- का भुगतान दो किश्तों में किया जाएगा। रु. 15,000/- की प्रत्येक किश्त। / Stipend is Rs. 5000/- per month. A total of Rs. 30,000/- for 06 months will be paid in two installments. Each installment of Rs. 15,000/-.

b. पहली किश्त परियोजना कार्य/इंटर्नशिप के 03 महीने पूरे होने के बाद और दूसरी किश्त 06 महीने पूरे होने के बाद दी जाएगी। / First installment will be paid after completion of 03 months and second installment will be paid after completion 06 months of project work/internship.

c. **डीआईबीटी में प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों की भौतिक उपस्थिति अनिवार्य है।**
Minimum of 15 working days per month of physical attendance at DIBT is mandatory.

d. वृत्ति सीधे छात्र के बैंक खाते में दी जाएगी। / Stipend will be paid directly in bank account of the student.

9. महत्वपूर्ण तिथियां/IMPORTANT DATES:

क्रमांक Sl. No.	विवरण Description	अस्थायी तारीखें Tentative Dates
1	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last Date for Receipt of Application	15 जून 2026 15th June 2026
2	चयनित छात्रों को सूचना Information to the Selected Students	20 जून 2026 20th June 2026
3	इंटर्नशिप प्रारंभ होने की तारीख Date of Start for Internship	01 जुलाई 2026 01st July 2026

10. कार्यभार ग्रहण करते समय आवश्यक दस्तावेज़/DOCUMENTS REQUIRED AT THE TIME OF JOINING:

a. महाविद्यालय के अधिकारियों से संदर्भ/अनुमति पत्र (मूल रूप में), संलग्न प्रारूप (संलग्नक 'बी') के अनुसार जो महाविद्यालय के पत्रशीर्ष पर जारी किया गया हो, जिसमें स्पष्ट रूप से यह उल्लेख हो कि छात्र को डीआईबीटी में इंटर्नशिप प्रशिक्षण प्राप्त करने की अनुमति प्रदान की गई है। / Referral/Permission letter from the college authorities (in original), issued on the college letterhead, clearly stating that the student is permitted to undergo internship training at DIBT in the format attached (Annexure 'B').

b. इंटर्नशिप के लिए चयन होने पर, कार्यभार ग्रहण के समय पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य है।
After selection for internship, police verification certificate is mandatory at the time of joining.

c. सभी चयनित प्रशिक्षुओं को भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम 1923 के अनुपालन की घोषणा करने और यह पुष्टि करने के लिए एक वचन पत्र जमा करना आवश्यक है कि वे रक्षा मंत्रालय पर लागू सभी सूचना प्रौद्योगिकी नियमों और विनियमों का पालन करेंगे, जिसमें संलग्न प्रारूप में उनके किसी भी संशोधन को शामिल किया जाएगा (संलग्नक 'सी' और 'डी')। / All selected interns are required to submit an undertaking form declaring their adherence to the Indian Official Secret Act 1923 and affirming that they will comply with all IT rules and regulations applicable to the Ministry of Defence, including any amendments thereof in the format attached (Annexure 'C' & 'D').

d. चयनित छात्रों को इंटर्नशिप वजीफे की राशि के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करना होगा।
Selected students need to provide the bank details for transfer of internship stipend amount.

e. कम से कम एमबीबीएस डिग्री धारक अधिकृत चिकित्सकों से शारीरिक स्वस्थता प्रमाण पत्र।
Physical fitness certificate from authorized medical practitioners holding at least an MBBS degree.

f. छात्रों को सत्यापन के लिए आधार कार्ड, महाविद्यालय का पहचान पत्र, पिछले सेमेस्टर की अंकतालिका (मूल रूप में) लाने और 03 फोटो भी जमा करने की आवश्यकता है।
Students are required to bring Aadhar card, college ID card, previous semester marks sheets (in original) for verification and also submit 03 nos. passport size photographs.

11. महत्वपूर्ण नियम और शर्तें/IMPORTANT TERMS & CONDITIONS:

a. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन की अंतिम तिथि पर विज्ञापित पात्रता मानदंडों और अन्य मानदंडों को पूरा करता है।
Before applying, the candidates should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned in the advertisement as on closing date of advertisement.

b. तथ्यों के दमन से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अयोग्यता होगी।
Suppression of facts will lead to disqualification at any stage of the selection process.

c. किसी भी उम्मीदवार द्वारा, या उसकी ओर से, चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने के इरादे से किया गया किसी भी प्रकार का प्रचार या व्यक्तिगत संपर्क, उस उम्मीदवार की तत्काल अयोग्यता का कारण बनेगा।
Any form of canvassing or personal follow up made by or on behalf of any candidate, with the intention of influencing the selection process, shall lead to immediate disqualification of that candidate.

d. चयन पूरी तरह से योग्यता के आधार पर किया जाएगा। अस्वीकृत उम्मीदवारों के लिए कोई संचार नहीं किया जाएगा। / Selection will be based entirely on merit basis. No communication will be undertaken for rejected candidates.

e. चयनित होने पर शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
No TA/DA will be paid for joining, if selected.

f. अधूरा/गलत आवेदन, या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Incomplete/erroneous application or application received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained.

g. केंद्र प्रमुख, डीआईबीटी उपर्युक्त इंटर्नशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, रिक्त पदों या चयन मानदंडों में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
Centre Head, DIBT reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme without assigning any reason whatsoever.

h. इंटर्नशिप प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा होने पर—जिसमें परियोजना कार्य का मूल्यांकन पास करना, परियोजना रिपोर्ट जमा करना और अन्य औपचारिकताएँ पूरी करना शामिल है—छात्र को समापन प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा। छात्र को 03 महीने बाद प्रगति रिपोर्ट और 06 महीने बाद (या पाठ्यक्रम पूरा होने पर) परियोजना रिपोर्ट जमा करनी होगी। / Upon successful completion of the Internship training which includes clearing of evaluation of project work and submission of project report, and completion of other formalities, Certificate of Completion will be awarded to the student. The student will require to submit progress report after 03 months and project report after 06 months / completion of the course

i. इंटर्नशिप पूरी होने पर, डीआईबीटी/डीआरडीओ की इंटर्न को **रोज़गार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी**। इसके अलावा, इंटर्नशिप के सफल समापन से डीआरडीओ या उसके संबद्ध संगठनों में **रोज़गार के लिए कोई अधिकार या दावा नहीं होगा**। / DIBT/DRDO shall have **no obligation to offer employment** to intern upon completion of the internship. Furthermore, successful completion of the internship shall **not confer any right or claim for employment** in DRDO or its affiliated organizations.

j. यदि छात्र इंटर्नशिप पूरी करने में असमर्थ है और कार्यक्रम के बीच में छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को समापन प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा। यदि कोई छात्र 03 महीने की अवधि पूरी नहीं करता है तो कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। छात्र सशुल्क इंटर्नशिप के पहले तीन महीने सफलतापूर्वक पूरा करने पर पहली किस्त प्राप्त करने के लिए पात्र है। / If the student is unable to complete the internship and leaves in between the program, then Certificate of Completion will not be issued to such students. No payment will be made if a student does not complete a tenure of 03 months. The student is eligible to receive the first installment upon successful completion of the first three months of the paid internship.

k. इंटर्नशिप अवधि के दौरान किसी भी छुट्टी की अनुमति नहीं दी जाएगी, **सिवाय चिकित्सा/बीमारी की छुट्टी के**, जिसके लिए किसी पंजीकृत चिकित्सक द्वारा जारी किया गया **वैध चिकित्सक पर्चा** प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। / No leave will be permitted during the internship period, **except for medical/sick leave**, which must be supported by a **valid doctor's prescription** from a registered medical practitioner.

Sd/-
प्रमुख, मा.स.वि. / Head, HRD
कृते केंद्र प्रमुख/for Centre Head

संलग्नक 'ए'/**Annexure 'A'**

डीआरडीओ सशुल्क इंटर्नशिप योजना के लिए आवेदन/Application for DRDO Paid Internship Scheme

1.	आवेदक का नाम Name of the Applicant		Affix Passport size photo (4.5 x 3.5cm) Signature Below Photograph
2.	जन्म तिथि/ Date of Birth		
3.	आधार सं./Aadhaar No.		
4.	महाविद्यालय का नाम, पता और संपर्क संख्या / Name of the College, Address & Contact No.		
5.	शाखा/विषय/Branch /Discipline		
6.	पोस्ट कोड (आवेदित) Post Code (Applied)		
7.	पिता का नाम/Father's Name		
8.	डिग्री (अनुसरण)/Degree (Pursuing)		
9.	सेमेस्टर/वर्ष/Semester /Year:		
10.	कुल प्रतिशत/सीजीपीए Aggregate Percentage/ CGPA	(Copy to be Enclosed)	
11.	उपलब्धियां/व्यावसायिक सदस्यता (यदि कोई हो तो उल्लेख किया जाए) Achievements/Professional Membership (if any, to be mentioned)		
12.	ज्ञात भाषाएँ/Languages Known		
13.	स्थायी पता Permanent Address		
14.	स्थानीय पता, यदि कोई हो तो Local Address, if any		
15.	संपर्क संख्या/Contact No.		
16.	ईमेल आईडी/Email Id		
17.	जाँचसूची (कृपया चयन करें) Checklist (Please Tick)	संलग्न दस्तावेज़/Enclosed documents ☐ Reference Letter (Annexure 'B') ☐ PG Mark sheet Reflecting CGPA/Percentage ☐ Undertaking Form (Annexure 'C') ☐ Copy of Aadhar Card	

उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और पक्ष में सही है। / The above information is correct as per my best of knowledge and behalf.

स्थान/Place:

दिनांक/Date: **आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant**

संलग्नक 'बी'/**Annexure 'B'**

महाविद्यालय के पत्रशीर्ष पर मुद्रित करके महाविद्यालय/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है
To be printed on college letterhead and signed by Principal / Director of College /Institution

संदर्भ सं./Ref No: ……………………… दिनांक/Date :

सेवा में/To,

केंद्र प्रमुख रक्षा जैव-रक्षा प्रौद्योगिकी संस्थान रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन सिद्धार्थनगर, मैसूर - 570011	**The Centre Head** Defence Institute of Biodefence Technologies (DIBT) Defence Research & Development Organization (DRDO) Siddarthanagar, Mysuru -570011

विषय: छह महीने की अवधि के लिए सशुल्क इंटर्नशिप अवसर के लिए अनुरोध
Subject: Request for Paid Internship opportunity for a period of six months

आदरणीय महोदय/Respected Sir,

हम हमारे [स्नातकोत्तर] छात्र के लिए डीआरडीओ सशुल्क इंटर्नशिप योजना के तहत डीआईबीटी, डीआरडीओ में इंटर्नशिप का अवसर देने का अनुरोध करते हैं, जो अभी ……………………… सेमेस्टर / वर्ष में है और [बायोटेक्नोलॉजी / माइक्रोबायोलॉजी में एम.एससी.] कर रहा है।

श्री/सुश्री ………………………………………………………… इस संस्थान का/की एक वास्तविक छात्र/छात्रा है, जिसका पंजीकरण संख्या …………………………….. है। वह एक मेधावी छात्र/छात्रा है और आपके प्रतिष्ठित संगठन में इंटर्नशिप के माध्यम से रक्षा से जुड़े क्षेत्रों में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने का/की इच्छुक है।

हम …………………… से …………………..तक इंटर्नशिप का अनुरोध करते हैं। नीचे छात्र, संकाय समन्वयक और महाविद्यालय/संस्थान का विवरण दिया गया है:

We hereby request an internship opportunity under this **DRDO Paid Internship Scheme at DIBT, DRDO** for our **[Post Graduate]** student currently in the ………………………S**emester / Year**, pursuing **[MSc in Biotechnology/Microbiology].**

Shri/Ms. ………………………………………………………… is a bonafide student of this institution, bearing enrollment number………………………….. He/She is a meritorious student and is keen to gain practical exposure in defence related applications through an internship at your esteemed organization.

We request an internship from …………………… to ………………….. Below are the details of the student, faculty coordinator and the College/Institution:

छात्र विवरण/Student Details:

नाम/Name	
सेमेस्टर/Semester	
शाखा/विषय/Branch /Discipline	
विश्वविद्यालय पंजीकरण सं./ महाविद्यालय आईडी University Enrollment No. /College ID	
मोबाइल नं/Mobile No.	
स्थायी आवासीय पता Permanent Residential Address	
ईमेल आईडी/Email ID	

संकाय समन्वयक विवरण/Faculty Coordinator Details:

संकाय का नाम/Name of the Faculty	
पदनाम/Designation	
विभाग/Department	
संपर्क संख्या/Contact No.	
ईमेल आईडी/Email ID	
विभाग प्रमुख ईमेल आईडी / HOD Email ID	

महाविद्यालय विवरण/College Details:

महाविद्यालय का नाम / College Name	
से संबद्ध (विश्वविद्यालय का नाम) Affiliated to (University Name)	
विश्वविद्यालय संबद्धता आईडी University Affiliation ID	
महाविद्यालय का ईमेल आईडी College Email ID	
महाविद्यालय संपर्क सं./ College Contact No.	
महाविद्यालय का पता College Address	
महाविद्यालय फैक्स सं. (यदि उपलब्ध हो) College Fax Number (If available)	

यदि वह आपके संगठन में इंटर्नशिप में शामिल होता है/है और एक महीने में न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए संस्थान में शारीरिक रूप से उपस्थित होता है तो महाविद्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। कॉलेज छात्र को आपके संगठन में इंटर्नशिप करने के लिए कार्यमुक्त कर देगा।
The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the institution for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your institution.

इसके साथ ही, हम यह भी आश्वासन देते हैं कि छात्र अपनी सशुल्क इंटर्नशिप की पूरी अवधि पूरी करेगा।
It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

हमारा मानना है कि यह इंटर्नशिप हमारे छात्र/छात्रा के लिए अपने तकनीकी कौशल को विकसित करने का एक बेहतरीन अवसर साबित होगी। कृपया हमारे इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमति प्रदान करें। हम आपको आश्वस्त करते हैं कि हमारा छात्र/छात्रा सीखने के प्रति पूरी तरह समर्पित रहेगा और संस्थान के सभी नियमों का पालन करेगा।
We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to expand his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permission. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

धन्यवाद, और सादर,
Thanks, and regards,

महाविद्यालय/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक के हस्ताक्ष
Signature of Principal/ Director of College /Institution
कार्यालय मोहर सहित।
With Office Seal.

संलग्नक 'सी'/Annexure 'C'

समझौता प्रपत्र/UNDERTAKING FORM

(छात्र द्वारा सादे कागज पर प्रस्तुत किया जाना है, मूल में हस्ताक्षरित)

(To be submitted by the student on plain paper, signed in original)

मैं, ………………………………………, पुत्र/पुत्री …………………………… , ……………………………… पाठ्यक्रम का/की एक वास्तविक छात्र/छात्रा, जो ……………………………………………………………………………… …………….. महाविद्यालय/संस्थान में ………………… सेमेस्टर / वर्ष में अध्ययनरत हूँ, डीआईबीटी, डीआरडीओ, सिद्धार्थनगर, मैसूर में 01 जुलाई 2026 से 31 दिसंबर 2026 की अवधि के लिए सशुल्क इंटर्नशिप में शामिल होते हुए, एतद्द्वारा पूरी गंभीरता से निम्नलिखित वचन देता/देती हूँ और घोषणा करता/करती हूँ।

I, ……………………………………………., S/o/D/o ………………………………., a bonafide student of Course ………………………………., studying in Semester / Year …………………. at College/Institution…………………………………………………………………………………..do hereby solemnly undertake and declare the following, upon joining the Paid Internship at DIBT, DRDO, Siddarthanagar Mysuru, for the period from **01 July 2026 to 31 December 2026**.

1. **गोपनीयता और अनुपालन बनाए रखना/Maintaining Secrecy & Compliance:**
   मैं भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923, रक्षा मंत्रालय के आईटी विनियमन और साइबर सुरक्षा नीतियों और डीआरडीओ के अन्य नियमों और विनियमों का पूरी तरह से पालन करूंगा। मैं इंटर्नशिप के दौरान प्राप्त किसी भी डेटा/जानकारी को समाचार पत्र, पत्रिकाओं या सोशल मीडिया सहित किसी भी प्लेटफॉर्म पर प्रकट, प्रकाशित या साझा नहीं करूंगा, ऐसा न करने पर मेरे खिलाफ आवश्यक अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।
   I shall fully comply with the **Indian official Secrets Act, 1923,** the **IT regulation and cybersecurity policies** of the Ministry of Defence, and other rules and regulations of DRDO. I shall not disclose, publish, or share any data/ information received during the internship on any platform including newspaper, periodicals, or social media, failing which necessary disciplinary action may be taken against me.

2. **सरकारी प्रयोगशालाओं के अंदर नियम/Rules Inside Government Labs:**
   मैं इंटर्नशिप के दौरान डीआरडीओ प्रयोगशालाओं के भीतर लागू सभी नियमों और विनियमों का पालन करूंगा। मैं समझता हूं कि प्रयोगशाला विशिष्ट नियमों का उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्रवाई को आकर्षित करेगा।
   I shall follow all rules and regulations applicable within the DRDO Laboratories during the internship. I understand that violation of lab specific rules will attract disciplinary action.

3. **परियोजना कार्य प्रतिबद्धता/Project Task Commitment**:
   मैं इंटर्नशिप के दौरान सौंपे गए सभी परियोजना कार्यों को लगन से पूरा करूंगा। मैं यह भी पुष्टि करता हूं कि मुझे इस अवधि के दौरान किसी अन्य इंटर्नशिप/कार्यक्रम से कोई वजीफा या मुआवजा नहीं मिल रहा है या नहीं मिलेगा।
   I shall diligently complete all assigned project tasks during the internship. I also confirm that I am not receiving or shall not receive any stipend or compensation from any other internship/ program during this period.

4. **गैर-हकदारी और जोखिम उपक्रम/Non-Entitlement & Risk Undertaking**

   मैं समझता हूं कि इंटर्नशिप अवधि के दौरान होने वाली किसी भी चोट या दुर्घटना के मामले में कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा। मैं यह भी स्वीकार करता हूं कि डीआरडीओ आवास प्रदान नहीं करेगा, और उपस्थिति को बायोमेट्रिक/आधार आधारित प्रणालियों के माध्यम से रिकॉर्ड किया जाएगा, जैसा कि प्रयोगशाला/प्रतिष्ठान मानदंडों के अनुसार है।
   I Understand that **no compensation shall be paid in case of any injury or accident** that may occur during the internship period. I also accept that **DRDO will not provide accommodation**, and **attendance shall be recorded through biometric/Aadhar-based systems**, as per lab/establishment norms.

5. **छुट्टी और उपस्थिति/Leave and Attendance:**
   मैं समझता हूं कि वैध डॉक्टर के पर्चे के साथ चिकित्सा (बीमारी) अवकाश के अलावा किसी भी अवकाश की अनुमति नहीं है।
   I understand that **no leave is allowed except for medical (sick) leave,** with the production of valid doctor's prescription.

6. **प्रगति रिपोर्ट जमा करना/Progress Report Submission:**

   मैं 6 महीने/परियोजना कार्य पूरा होने के बाद एक परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा। मैं समझता हूं कि परियोजना के मूल्यांकन और रिपोर्ट जमा करने के बाद ही समापन प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

   I shall **submit a project report after completion of 6 months/ project work**. I understand that a Certificate of Completion will only be issued **after evaluation of the project and submission of the report.**

7. **प्रतिबद्धता की घोषणा/Declaration of Commitment:**

   मैं पुष्टि करता हूं कि मैं डीआईबीटी में इंटर्नशिप अवधि के दौरान कोई अन्य इंटर्नशिप नहीं लूंगा। मैं सभी संस्थागत, तकनीकी और नैतिक मानकों का पालन करूंगा और पूर्ण कार्यकाल में इंटर्नशिप पूरी करूंगा।

   I affirm that I shall not take up any other internship during the internship period at DIBT. I shall adhere to all institutional, technical and ethical standards and complete the internship in full tenure.

8. **प्रदान की गई जानकारी की सत्यता/Truthfulness of Provided Information:**

   मैं घोषणा करता हूं कि मेरे आवेदन में प्रदान की गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य और सटीक है। मैं स्वीकार करता हूं कि किसी भी गलत प्रस्तुति से इंटर्नशिप रद्द हो सकती है।

   I declare that all information provided in my application is true and accurate to the best of my knowledge. I accept that any misrepresentation may lead to cancellation of internship.

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Student :
पूरा नाम/Full name :
महाविद्यालय आईडी/रोल नं/College ID/ Roll No.:
मोबाइल नं/Mobile No. :

संलग्नक 'डी'/Annexure 'D'

भारतीय शासकीय गुप्त बात अधिनियम/INDIAN OFFICIAL SECRET ACT

मैं, ……………………………………..……. पुत्र/पुत्री ……………………….…………………… निवासी (पता) …… …………………………………..… एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय शासकीय गुप्त बात अधिनियम, 1923 के प्रावधानों से अवगत करा दिया गया है। मैं समझता/समझती हूँ कि शासकीय विश्वास के उल्लंघन की स्थिति में, मैं उक्त अधिनियम में वर्णित दंडों का भागी होऊँगा/हूँगी।

I, ………………………………………. S/o/D/o……………………………………………. resident of address) ……… …………………………………………………. hereby certify that I have been made acquainted with the provision of Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act.

स्थान/Station: हस्ताक्षर/Signature:

दिनांक/Date: नाम/Name:

सूचना प्रौद्योगिकी नियम/IT RULES

मैं, ……………………..…………………… पुत्र/पुत्री……………………………..……………… निवासी (पता) …… ……………………………………… एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू सूचना प्रौद्योगिकी नियमों और विनियमों का पालन करूँगा। मैं समझता हूँ कि उल्लंघन की स्थिति में, मैं उल्लिखित नियमों में विस्तृत दंडों के लिए उत्तरदायी हूँ।

I, ………………………………………. S/o/D/o……………………………………………. resident of address) ……… ……………………………………………………. hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Rules.

स्थान/Station: हस्ताक्षर/Signature:

दिनांक/Date: नाम/Name: